



BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
VĂN PHÒNG CHƯƠNG TRÌNH
NÔNG THÔN MIỀN NÚI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/TB-CTNTMN

Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2013

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2013
của Văn phòng Chương trình Nông thôn miền núi

Được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Chương trình Nông thôn miền núi sẽ tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2013 vào làm việc tại Văn phòng Chương trình Nông thôn miền núi theo nhu cầu tuyển dụng như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng

STT	Vị trí việc làm	Chức danh	Số lượng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn
1	Chuyên viên theo dõi dự án	Chuyên viên (mã ngạch 01.003)	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khoa học kỹ thuật, luật, kinh tế; - Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B; - Tin học: trình độ B; - Có kinh nghiệm công tác tại các cơ quan Nhà nước từ 2 năm trở lên (có văn bản xác nhận thời gian công tác).
2	Kế toán viên	Kế toán (mã ngạch 06.031)	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán; - Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B; - Tin học: trình độ B; - Có kinh nghiệm công tác về kế toán tại các cơ quan Nhà nước từ 1 năm trở lên (có văn bản xác nhận thời gian công tác).

II. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức

Xét tuyển viên chức theo hướng dẫn tại Điều 11, 12, 13 Mục 3 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

2. Nội dung

- Xét hồ sơ và năng lực công tác;
- Phỏng vấn.

III. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn xin dự tuyển, ghi rõ vị trí dự tuyển
2. Bản khai lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan nơi công tác.
3. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp Đại học, trên Đại học (nếu có) kèm theo kết quả học tập; ngoại ngữ, tin học, các chứng chỉ, chứng nhận thành tích học tập, công tác (nếu có).
4. Bản sao (có công chứng) giấy khai sinh.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
6. 02 ảnh màu (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ, 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.
7. Hồ sơ dự tuyển đựng trong bì Hồ sơ tuyển dụng, kích thước 21 cm x 32cm, ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ và đầy đủ thông tin qui định, gửi về hội đồng tuyển dụng (không trả lại hồ sơ dự tuyển).

IV. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày 06/03/2013 đến ngày 08/03/2013

3. Địa điểm nhận hồ sơ:

Văn phòng Chương trình Nông thôn miền núi, Phòng 709, Số 113 Trần Duy Hưng, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.

V. Thời gian tuyển dụng

Sau ngày 08/3/2013. Lịch cụ thể sẽ được thông báo đến từng thí sinh.

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thế Ích