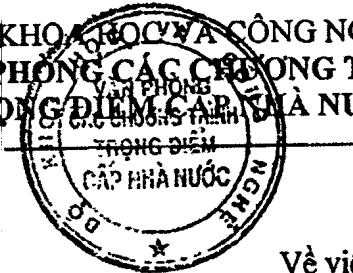


Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2016



THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2016
của Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước

Được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ, Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước tuyển dụng viên chức năm 2016 theo nhu cầu và tiêu chuẩn sau:

I- Nhu cầu tuyển dụng:

1) Quản lý nhiệm vụ KH&CN: 01 người

- Đối tượng: Nữ, 25-30 tuổi
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Xã hội loại Khá trở lên
- Chứng chỉ tin học văn phòng loại Khá trở lên
- Chứng chỉ Anh văn C loại Khá trở lên

Ưu tiên:

- Có kinh nghiệm làm việc ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước từ 2 năm trở lên
- Am hiểu trong lĩnh vực quản lý NN về KH&CN. Có kinh nghiệm quản lý khoa học từ 1 năm trở lên

2) Kế toán viên - Kiểm soát chi và thanh quyết toán nhiệm vụ KH&CN: 01 người

- Đối tượng: Nam, không quá 40 tuổi
- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy chuyên ngành Kế toán loại Khá trở lên
- Chứng chỉ tin học văn phòng loại Khá trở lên
- Chứng chỉ Anh văn B loại Khá trở lên

Ưu tiên:

- Am hiểu chế độ kế toán sự nghiệp, nắm vững các chế độ tài chính kế toán mới. Có kinh nghiệm làm kế toán trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước từ 02 năm trở lên.
- Có hiểu biết về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với hoạt động KH&CN
- Có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ đấu thầu

3) Nhân viên hành chính – quản trị: 01 người

- Đối tượng: Nam, 30 - 35 tuổi
- Tốt nghiệp trung học nghề chuyên ngành kỹ thuật
- Chứng chỉ tin học văn phòng loại Khá trở lên

Ưu tiên:

- Am hiểu các kỹ thuật thiết bị máy móc văn phòng, các công việc hành chính, quản trị trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước
- Có bằng lái xe ô tô loại 7 chỗ trở lên
- Có kinh nghiệm làm việc trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước từ 05 năm trở lên.

II- Hình thức, nội dung tuyển dụng:

- 1) Hình thức tuyển dụng viên chức: Xét tuyển

2) Nội dung tuyển dụng: theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ

III- Hồ sơ dự tuyển:

1. Đơn xin dự tuyển, nêu rõ vị trí dự tuyển
2. Bản khai lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân nơi cư trú.
3. Bản sao (công chứng) các văn bằng tốt nghiệp đại học, trên đại học (nếu có) kèm theo kết quả học tập; văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ; xác nhận kinh nghiệm công tác (nếu có).
4. Bản sao (công chứng) giấy khai sinh
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, có giá trị trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
6. 02 ảnh màu (4x6) chụp trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ, 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, họ tên người nhận

Hồ sơ dự tuyển đựng trong phong bì Hồ sơ tuyển dụng, ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ và đầy đủ thông tin theo quy định, gửi về nơi tuyển dụng (*lưu ý: không trả lại hồ sơ dự tuyển*).

IV- Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- 1) Thời gian nhận hồ sơ:
Trong giờ hành chính, từ ngày 15/12 đến trước 17h00 ngày 25/12/2016.
- 2) Địa điểm nhận hồ sơ:
Phòng 1206 (tầng 12), phòng Hành chính – Tổ chức – Tài vụ, Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước, 113 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội.

V- Thời gian tuyển dụng:

Sau ngày 25/12/2016. Lịch cụ thể sẽ được thông báo sau đến từng thí sinh.

