



## **QUY CHẾ**

**Tổ chức quản lý và duy trì hoạt động Trang tin điện tử  
Khoa học và Công nghệ của Bộ Khoa học và Công nghệ trên mạng Internet**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2698/QĐ-BKHCN ngày 05 / 12 /2008  
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

### **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc tổ chức quản lý và duy trì hoạt động Trang tin điện tử Khoa học và Công nghệ (KH&CN) của Bộ KH&CN trên mạng Internet - [www.most.gov.vn](http://www.most.gov.vn) (sau đây gọi tắt là website MOST).

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cá nhân trực thuộc Bộ KH&CN, các tổ chức và cá nhân ngoài Bộ KH&CN tham gia cung cấp thông tin và viết tin, bài cho website MOST (sau đây gọi tắt là tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin).

#### **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Quy chế này nhằm tăng cường tổ chức quản lý và duy trì hoạt động của website MOST, phát huy tối đa vai trò và trách nhiệm của website này với tư cách là website chính thức của Bộ KH&CN trong việc tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng và Chính phủ về lĩnh vực KH&CN, cung cấp thông tin về các hoạt động KH&CN nói chung và hoạt động của Bộ KH&CN nói riêng trên mạng Internet.

2. Website MOST phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/08/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên mạng Internet; Luật Báo chí; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Báo chí; Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26/04/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí.

#### **Điều 3. Quyền cung cấp thông tin**

Các tổ chức và cá nhân trong và ngoài Bộ KH&CN có quyền gửi thông tin, bài viết về hoạt động KH&CN để được đăng lên website MOST.

**THÔNG TIN TRÊN WEBSITE MOST**

**Điều 4. Nguyên tắc thông tin**

1. Thông tin đăng tải lên website MOST phải tuân thủ theo Điều 7 của Quy chế quản lý và sử dụng trang tin điện tử trên mạng Internet của các đơn vị trực thuộc Bộ KH&CN ban hành kèm theo Quyết định số 901/QĐ-BKHCN ngày 23/05/2008 của Bộ trưởng Bộ KH&CN.

2. Các tổ chức và cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp để đưa lên website MOST, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày mà thông tin trích dẫn đã được đăng tải.

**Điều 5. Phạm vi và nội dung thông tin**

Phạm vi và nội dung thông tin đăng tải lên website MOST phải tuân thủ theo: Điều 20 của Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/04/2007 của Chính phủ về Ứng dụng Công nghệ Thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Điều 8 của Quy chế Quản lý và sử dụng trang tin điện tử trên mạng Internet của các đơn vị trực thuộc Bộ KH&CN ban hành kèm theo Quyết định số 901/QĐ-BKHCN ngày 23/05/2008 của Bộ trưởng Bộ KH&CN.

Các mục thông tin chính bao gồm:

1. Giới thiệu Bộ KH&CN với các mục tin về: chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; lãnh đạo Bộ; lịch sử quá trình phát triển; sơ đồ tổ chức bộ máy; giới thiệu và tạo đường liên kết với các website chính thức của Đảng, Chính phủ, các Sở KH&CN, một số Bộ, ngành, địa phương và các đơn vị trực thuộc Bộ KH&CN.

2. Văn bản về KH&CN: văn bản quy phạm pháp luật về KH&CN đã ban hành; văn bản quy phạm pháp luật về KH&CN đang trong quá trình soạn thảo.

3. Giới thiệu Chiến lược phát triển KH&CN; chương trình KH&CN các cấp; chương trình công tác và chương trình hành động của Bộ KH&CN; thông tin liên quan tới hoạt động cải cách hành chính và quản lý KH&CN; thông tin về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực KH&CN.

4. Thông tin liên quan tới các thành tựu KH&CN nổi bật; hoạt động KH&CN của các Bộ, ngành và địa phương trong cả nước; các bài viết, bài nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực KH&CN; báo cáo tổng kết các chương trình KH&CN các cấp, chương trình công tác, chương trình hành động của Bộ KH&CN; các báo cáo tổng hợp theo tháng, quý; báo cáo tổng kết công tác 06 tháng, năm của Bộ KH&CN.

5. Tin tức và sự kiện liên quan tới các hoạt động chính, nổi bật của Bộ KH&CN; quan điểm và ý kiến giải quyết của Lãnh đạo Bộ đối với các vấn đề quan trọng, đột xuất trong hoạt động KH&CN được dư luận xã hội quan tâm; các

lĩnh vực công tác khác của Bộ KH&CN mà Lãnh đạo Bộ xét thấy cần tuyên truyền, thông báo.

6. Giới thiệu và cung cấp một số dịch vụ hành chính công trực tuyến, các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ KH&CN.

7. Các chuyên mục, chuyên trang và nội dung thông tin khác theo chủ trương và kế hoạch tuyên truyền do Lãnh đạo Bộ yêu cầu đưa lên website MOST.

## **Điều 6. Cơ chế cung cấp và cập nhật, lưu giữ thông tin**

1. Để đảm bảo tính xác thực của thông tin, nội dung thông tin được gửi trực tiếp về Trung tâm Tin học, Bộ KH&CN. Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin đều phải có đầy đủ thông tin về đơn vị công tác, chức danh (*nếu có*), họ tên người gửi, địa chỉ thư điện tử (*email*), số điện thoại hoặc địa chỉ liên lạc của cơ quan đơn vị, cá nhân.

2. Nhằm đáp ứng tính thời sự của thông tin, các tổ chức và cá nhân có thể gửi thông tin dưới hình thức thư điện tử (địa chỉ [ttth@most.gov.vn](mailto:ttth@most.gov.vn)).

Các thông tin dưới dạng văn bản, hình ảnh, hình vẽ, âm thanh hoặc các đoạn video clip được định dạng theo các chuẩn thông dụng và tuân thủ theo Quyết định số 20/2008/QĐ-BTTTT ngày 09/04/2008 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước. Các thông tin có thể được cung cấp dưới dạng văn bản in ấn, hoặc dưới dạng điện tử lưu giữ trên đĩa mềm, CD-ROM, USB Flash Disk, đĩa quang và các hình thức khác.

3. Thời gian cung cấp:

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 03 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện;

b) Đối với các Chiến lược phát triển KH&CN, Chương trình KH&CN các cấp, Văn bản quy phạm pháp luật về KH&CN, Chương trình/dự án/đề án hợp tác quốc tế về KH&CN, Chương trình công tác và chương trình hành động của Bộ KH&CN không quá 07 ngày làm việc kể từ khi có văn bản chính thức được ban hành;

c) Đối với bài viết, bài nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực KH&CN không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày tác giả của bài viết, bài nghiên cứu chuyên sâu đó đồng ý gửi đăng lên website MOST;

d) Đối với báo cáo tổng hợp theo tháng, quý, báo cáo tổng kết công tác 06 tháng, năm: trong tuần làm việc đầu tiên của tháng tiếp theo đối với báo cáo tháng; trong thời hạn 10 ngày làm việc đầu tiên của quý, tháng tiếp theo đối với báo cáo quý, báo cáo 06 tháng; trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức hội nghị tổng kết công tác đối với báo cáo tổng kết công tác năm;

đ) Đối với báo cáo tổng kết của các Chương trình KH&CN các cấp, Chương trình công tác và chương trình hành động của Bộ KH&CN, Chương

trình/dự án/đề án hợp tác quốc tế về KH&CN không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hội nghị tổng kết.

4. Thời gian lưu giữ:

a) Đối với tin tức, sự kiện: được lưu giữ 01 năm kể từ ngày đăng;

b) Đối với thông tin giới thiệu về Bộ KH&CN, các văn bản quy phạm pháp luật về KH&CN, các chiến lược phát triển KH&CN, chương trình KH&CN các cấp, chương trình/dự án/đề án hợp tác quốc tế về KH&CN, các chương trình công tác và chương trình hành động của Bộ KH&CN: được lưu giữ vĩnh viễn;

c) Đối với bài viết về lĩnh vực KH&CN: được lưu giữ 05 năm kể từ ngày đăng;

d) Đối với bài nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực KH&CN: được lưu giữ vĩnh viễn;

đ) Đối với các báo cáo tổng hợp theo tháng, quý, báo cáo tổng kết công tác 06 tháng, năm của Bộ KH&CN, báo cáo tổng kết các chương trình KH&CN các cấp, chương trình công tác, chương trình hoạt động của Bộ KH&CN, chương trình/dự án/đề án hợp tác quốc tế về KH&CN: được lưu giữ 05 năm kể từ ngày đăng;

e) Đối với các sự kiện quan trọng: được lưu giữ vĩnh viễn khi có chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ;

g) Đối với các văn bản pháp quy về KH&CN đã hết hiệu lực thi hành: được lưu giữ thêm 01 năm kể từ khi văn bản đó không còn hiệu lực.

## **Điều 7. Biên tập thông tin**

1. Việc biên tập thông tin đăng lên website MOST do Ban Biên tập trực tiếp thực hiện.

2. Các văn bản về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Chính phủ về KH&CN, các văn bản quy phạm pháp luật về KH&CN sẽ được đăng toàn văn.

3. Ban Biên tập có quyền từ chối đăng thông tin được cung cấp trong những trường hợp sau đây:

a) Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quy định hiện hành của Nhà nước hoặc không phải là lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ KH&CN;

b) Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách về KH&CN của Đảng, Chính phủ và của Bộ KH&CN;

c) Thông tin có nội dung thuộc bí mật Nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định nhưng chưa phổ biến công khai hoặc chỉ phổ biến trong phạm vi hẹp;

d) Thông tin không đúng sự thật;

đ) Thông tin trùng lặp nội dung đã được đăng tải lên website MOST;

e) Thông tin không bảo đảm chất lượng, đã được Ban Biên tập đề nghị tác

giả cung cấp thông tin xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nhưng không được chấp nhận;

g) Các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được đăng lên trang tin điện tử hoặc thông tin vào thời điểm không thích hợp.

### **Điều 8. Xử lý các thông tin phản hồi**

1. Trung tâm Tin học là đầu mối giúp Ban Biên tập tiếp nhận thông tin phản hồi về các vấn đề/các câu hỏi được bạn đọc website MOST gửi đến.

2. Ban Biên tập có trách nhiệm phân loại, xác định rõ nội dung các vấn đề/các câu hỏi được gửi đến, lấy ý kiến của các đơn vị liên quan trong Bộ KH&CN hoặc tham khảo từ các Bộ, ngành, địa phương và tổ chức có liên quan để có thông tin tư vấn trả lời bạn đọc.

3. Ban Biên tập có trách nhiệm chuyển ý kiến hỏi của bạn đọc website MOST đến người phát ngôn của Bộ KH&CN, hoặc các tổ chức liên quan để trả lời trực tiếp theo thẩm quyền.

## **Chương III**

### **ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG CỦA WEBSITE MOST**

#### **Điều 9. Tổ chức quản lý website MOST**

1. Website MOST được tổ chức gồm có Ban Biên tập và Bộ phận giúp việc. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Biên tập do Bộ trưởng Bộ KH&CN quyết định.

2. Trung tâm Tin học là đơn vị thường trực giúp việc cho Ban Biên tập, chịu trách nhiệm duy trì và quản lý toàn diện website MOST.

Trung tâm Tin học có trách nhiệm tuyển chọn và trình Ban Biên tập phê duyệt về nhân sự cho Bộ phận giúp việc Ban Biên tập.

#### **Điều 10. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Biên tập**

1. Ban Biên tập có trách nhiệm quản lý nội dung thông tin của Website MOST, bao gồm:

a) Phê duyệt thông tin dưới các dạng văn bản, tin, bài, hình ảnh, âm thanh, video clip do các tổ chức, cá nhân cung cấp để đăng tải/cập nhật;

b) Phê duyệt các thông tin được đăng tải bằng tiếng Anh;

c) Kiểm tra nguồn gốc thông tin, đánh giá chất lượng thông tin; trong trường hợp cần thiết thì trao đổi với tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin để xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nội dung thông tin;

d) Liên hệ với tổ chức phụ trách lĩnh vực chuyên môn để làm rõ thông tin có liên quan trong trường hợp thông tin đó do tổ chức hoặc cá nhân ở tổ chức khác cung cấp;

g) Phân loại tin, biên tập, cập nhật kịp thời và chịu trách nhiệm về thông tin. Trong trường hợp cần thiết, Ban Biên tập báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ KH&CN về nội dung thông tin tại thời điểm đưa tin.

2. Ban Biên tập có quyền:

a) Tổ chức hệ thống thông tin viên, cộng tác viên để thu thập các thông tin về hoạt động KH&CN.

b) Thuê chuyên gia, cộng tác viên ngắn hạn hoặc dài hạn để giúp việc cho Ban Biên tập. Trong trường hợp thuê chuyên gia nước ngoài phải được Bộ trưởng Bộ KH&CN đồng ý bằng văn bản.

c) Yêu cầu các đơn vị, cá nhân trực thuộc Bộ KH&CN cung cấp những thông tin về hoạt động KH&CN để có tin tức cập nhật hàng ngày đăng lên website MOST.

d) Tổ chức tập huấn hoặc các buổi tọa đàm để trao đổi kinh nghiệm với các tổ chức có liên quan và các cộng tác viên, thông tin viên phục vụ cho yêu cầu công tác của website MOST.

đ) Tham gia các sự kiện do Lãnh đạo Bộ chủ trì để thu thập thông tin, bài viết cập nhật đăng lên website MOST.

## **Điều 11. Điều kiện đảm bảo duy trì hoạt động của website MOST**

1. Máy chủ website MOST đặt tại Phòng Mạng thuộc Trung tâm Tin học, kết nối Internet 24 giờ/7 ngày. Website MOST phải tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật liên quan tới việc thiết lập trang tin điện tử trên mạng Internet theo Quyết định số 20/QĐ-BTTTT ngày 09/04/2008 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước.

2. Căn cứ vào nhu cầu thực tế, Trung tâm Tin học được trang bị đầy đủ máy chủ và các thiết bị cần thiết khác để đảm bảo lưu trữ, khai thác, phục vụ cho tác nghiệp thu thập và cập nhật thông tin đưa lên website MOST.

3. Những người làm việc tại Bộ phận giúp việc cho Ban Biên tập được đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, đủ tiêu chuẩn được đề nghị cấp thẻ Nhà báo để tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động thu thập thông tin.

4. Các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ phận giúp việc Ban Biên tập được hưởng chế độ làm việc đặc thù theo loại hình hoạt động của cơ quan truyền thông, báo chí.

5. Kinh phí hoạt động của website MOST do ngân sách Nhà nước cấp, tổng hợp chung trong kinh phí hàng năm của Trung tâm Tin học, được Bộ trưởng Bộ KH&CN phê duyệt, bao gồm các khoản kinh phí được chi tiết tại mục b, khoản 7, Điều 6 của Quy chế Quản lý và sử dụng trang tin điện tử trên mạng Internet của các đơn vị trực thuộc Bộ KH&CN ban hành kèm theo Quyết định số 901/QĐ-BKHCN ngày 23/05/2008 của Bộ trưởng Bộ KH&CN.

## Chương IV

### TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC BỘ KH&CN

#### **Điều 12. Các đơn vị cung cấp thông tin và xử lý thông tin**

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ có trách nhiệm chủ động tổng hợp, phân tích, xử lý và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin về các hoạt động thuộc chức năng và nhiệm vụ được giao của đơn vị mình cho website MOST theo quy định tại Quy chế này.

2. Thủ trưởng các đơn vị được liệt kê dưới đây đề xuất bằng văn bản nội dung chính các loại thông tin thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị mình cần phải được đăng tải lên website MOST: Văn phòng Bộ; Vụ Kế hoạch - Tài chính; Vụ KH&CN các ngành Kinh tế, Kỹ thuật; Vụ Khoa học Xã hội và Tự nhiên; Vụ Công nghệ cao; Vụ Pháp chế; Vụ Tổ chức cán bộ; Thanh tra Bộ; Vụ Hợp tác quốc tế; Vụ Đánh giá Thẩm định và Giám định công nghệ; Văn phòng Đăng ký hoạt động KH&CN; Văn phòng các chương trình KH&CN trọng điểm cấp Nhà nước; Ban Khoa học và công nghệ địa phương; Tổng cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng; Cục Sở hữu trí tuệ; Cục An toàn bức xạ và hạt nhân; Cục Thông tin KH&CN Quốc gia; Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ; Cục Năng lượng nguyên tử Việt Nam; Viện Chiến lược và Chính sách KH&CN; Ban Quản lý Khu CNC Hòa Lạc; Quỹ Phát triển KH&CN quốc gia.

3. Căn cứ vào nội dung được Lãnh đạo Bộ phê duyệt, trên cơ sở kế hoạch công tác quý, năm, các hoạt động chính của đơn vị hoặc các nhiệm vụ đột xuất, Lãnh đạo đơn vị phụ trách trực tiếp về công tác tuyên truyền và cán bộ làm đầu mối tuyên truyền của các đơn vị có tên trong Khoản 2 của Điều này có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin cho website MOST trung bình ít nhất là 02 lần/tháng. Khi thay đổi về nhân sự phụ trách công tác này, đơn vị cần thông báo ngay bằng văn bản hoặc qua thư điện tử cho Trung tâm Tin học.

4. Khi nhận được yêu cầu của Ban Biên tập về việc trả lời bạn đọc website MOST các vấn đề/câu hỏi liên quan tới lĩnh vực quản lý của đơn vị mình, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Ban Biên tập và Trung tâm Tin học để tư vấn, trả lời bạn đọc trong thời hạn không quá 10 ngày làm việc, trường hợp phức tạp thì thời hạn là không quá 20 ngày làm việc.

#### **Điều 13. Trung tâm Tin học**

1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Điều 11 của Quy chế Quản lý và sử dụng trang tin điện tử trên mạng Internet của các đơn vị trực thuộc Bộ KH&CN ban hành kèm theo Quyết định số 901/QĐ-BKHCN ngày 23/05/2008 của Bộ trưởng Bộ KH&CN.

2. Quản lý và tổ chức cập nhật nội dung của website MOST theo chỉ đạo của Ban Biên tập.

3. Là đầu mối tiếp nhận các văn bản, tin, bài viết liên quan đến hoạt động KH&CN của các tổ chức và cá nhân gửi đăng lên website MOST.

## **Điều 14. Đơn vị phụ trách công tác tuyên truyền của Bộ KH&CN**

1. Cung cấp cho website MOST những thông tin, bài viết liên quan tới chủ trương, kế hoạch và hoạt động tuyên truyền của Bộ KH&CN.
2. Phối hợp với Trung tâm Tin học xây dựng kế hoạch hàng năm về những mảng thông tin cần đăng tải trên website MOST.
3. Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng công tác viên về các kỹ năng, kiến thức và kinh nghiệm cần thiết cho hoạt động việc viết bài, thu thập và cung cấp thông tin.

## **Điều 15. Vụ Kế hoạch - Tài chính và Văn phòng Bộ KH&CN**

1. Đảm bảo chế độ tài chính cho website MOST hoạt động thường xuyên.
2. Phối hợp cùng Trung tâm Tin học xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm dành cho website MOST trình Bộ trưởng Bộ KH&CN phê duyệt để thực hiện.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Tổ chức và cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp thông tin và duy trì hoạt động của website MOST sẽ được xem xét khen thưởng hàng năm theo quy định.
2. Tổ chức và cá nhân có hành vi vi phạm các quy định về thông tin trên website MOST, cản trở việc cung cấp thông tin theo quy định, hoặc làm ảnh hưởng tới sự hoạt động của website MOST, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của Pháp luật.

#### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

Giám đốc Trung tâm Tin học chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng đơn vị phụ trách công tác tuyên truyền, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ KH&CN thực hiện Quy chế này, hàng năm tổng kết, đánh giá báo cáo Bộ trưởng Bộ KH&CN.

