|  |
| --- |
| **Thông tin tuyển dụng** **Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia**  |
| **Thông tin chung**  |
| Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia (Tên giao dịch quốc tế là National Foundation for Science and Technology Development, viết tắt là NAFOSTED) là cơ quan trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ. Quỹ hoạt động không vì mục đích lợi nhuận, có chức năng tài trợ, cho vay, bảo lãnh vốn vay, cấp kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN), hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực KH&CN quốc gia. |
| **Thông tin tuyển dụng**  |
| Vị trí tuyển dụng  | Cán bộ quản lý tín dụng và quản lý khoa học |
| Thời gian làm việc  | Toàn thời gian  |
| Địa điểm làm việc  | 39 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội  |
| Số lượng cần tuyển  | 01 người  |
| Mô tả công việc  | * Thực hiện công việc liên quan đến quản lý tín dụng bao gồm:
* Kiểm tra, theo dõi, thực hiện thủ tục thẩm định hồ sơ xin vay vốn;
* Tổ chức họp Hội đồng tư vấn;
* Soạn thảo hợp đồng tín dụng và hoàn thiện các thủ tục đảm bảo (tài sản thế chấp, ký quỹ, bảo lãnh....) trước khi trình ký hợp đồng tín dụng; thực hiện thủ tục giải ngân;
* Kiểm tra theo dõi trong quá trình vay vốn để có những đề xuất kịp thời (về giải ngân, sử dụng vốn sai mục đích.....)
* Đề xuất các phương án xử lý nợ quá hạn.

- Thực hiện quản lý theo dõi các đề tài do Quỹ tài trợ, tổ chức - Xây dựng, triển khai thực hiện, góp ý sửa đổi các mẫu biểu, quy trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công.- Trợ giúp Trưởng phòng trong việc thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến thực hiện chức năng của Phòng. |
| Quyền lợi được hưởng  | * Được hưởng đầy đủ các chế độ đãi ngộ với người lao động theo Luật

Lao động Việt Nam (BHXH, BH Y tế…) * Môi trường làm việc năng động, thân thiện.
* Có cơ hội để phát huy tối đa năng lực bản thân.
 |
| Yêu cầu trình độ  | * Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế,… từ loại khá trở lên;
* Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ bậc 3 (B1) hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ GDĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
* Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
 |
| Yêu cầu khác  | - Kỹ năng: giao tiếp tốt, có khả năng làm việc độc lập và phối hợp làm việc nhóm- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong hoạt động tín dụng; có kinh nghiệm về quản lý khoa học trong các tổ chức nghiên cứu, có hiểu biết về luật học; những người có trình độ thạc sỹ trở lên hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi; |
| Hồ sơ (bản mềm)  | * Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển)
* Bản scan bằng tốt nghiệp và chứng chỉ liên quan

- Bản tóm tắt lý lịch (CV) mô tả quá trình học tập, làm việc và kỹ năng cá nhân |
| Hạn nộp hồ sơ  | 20/5/2019 |
| Địa chỉ nhận hồ sơ  | Quỹ Phát triển khoa học công nghệ - địa chỉ số 39, Trần Hưng Đạo, Hoàn kiếm, Hà Nội.Hồ sơ được gửi đến địa chỉ email: duongthuy@most.gov.vnThông tin liên hệ: Dương Thị Thúy – 02439367750 máy lẻ 601 |