

Số: 275/TB-NATIF

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và Công văn số 1956/BKHCN-TCCB ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 của Quỹ Đổi mới công nghệ quốc gia, Quỹ Đổi mới công nghệ quốc gia thông báo tuyển dụng 11 viên chức sự nghiệp năm 2020, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển (theo Biểu chi tiết kèm theo);
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng, cụ thể như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Vòng 2: Phỏng vấn.

Thí sinh có hồ sơ đáp ứng đầy đủ các yêu cầu đối với từng vị trí đăng ký dự tuyển sẽ được tham dự vòng 2.

- Nội dung phỏng vấn: năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức: phỏng vấn, thời gian 30 phút. Thang điểm 100.

Thời gian và địa điểm xét tuyển vòng 2 sẽ được thông báo trên cổng thông tin điện tử của Quỹ Đổi mới công nghệ quốc gia và trực tiếp tới từng ứng viên đạt yêu cầu tại Vòng 1. Sau đợt tuyển dụng này, nếu Quỹ Đổi mới công nghệ quốc gia không tuyển dụng được đủ số chỉ tiêu nêu trên thì Quỹ tiếp tục thực hiện tuyển dụng đợt 2 trong năm 2020 theo số lượng chỉ tiêu đã được phê duyệt.

3. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn ở vòng 2 từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả thi ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

III. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng
1	Chuyên viên quản lý khoa học, công nghệ	05
2	Kế toán viên	03
3	Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp	01
4	Chuyên viên Văn thư - Lưu trữ	01
5	Chuyên viên Tín dụng	01
	Tổng số	11

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Thông báo này).
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6 được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.
- Bản sao công chứng các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- Lý lịch khoa học (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- 02 phong bì ghi đầy đủ thông tin nơi nhận của thí sinh.
- 02 ảnh 4x6 cm (chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Hồ sơ dự thi của mỗi thí sinh đựng trong 01 túi hồ sơ riêng, ngoài túi hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và thống kê các loại giấy tờ, số lượng hồ sơ có bên trong.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp vào từ 02 vị trí trở lên, khai man không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả xét tuyển.

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng

- Thời gian phát hành: ngày 10/9/2020.

Thông báo, mẫu đơn được đăng tại Cổng thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ (địa chỉ: www.most.gov.vn), Báo Khoa học và Phát triển (địa chỉ: www.khoahocphattrien.vn), Quỹ Đổi mới công nghệ quốc gia (địa chỉ: www.natif.vn).

- Thời gian nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển: trong giờ hành chính các ngày làm việc, từ ngày 10/9/2020 đến hết ngày 10/10/2020.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Quỹ Đổi mới công nghệ quốc gia, Phòng 203 - Số 39 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Mẫu Đơn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019.

3. Lệ phí

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí: 500.000 đồng/hồ sơ đăng ký dự tuyển (*Năm trăm nghìn đồng chẵn trên một hồ sơ đăng ký dự tuyển*).

V. THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC PHÒNG VẤN

Thời gian: dự kiến tổ chức vào cuối tháng 10 năm 2020.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Trần Văn Tùng (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Trung tâm CNTT Bộ (để đăng tin);
- Báo KH&PT (để đăng tin);
- Phòng TT&PT (để đăng tin);
- Lưu: VT. TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Bình





PHỤ LỤC

(kèm theo Thông báo tuyển dụng)

**Vị trí và tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức năm 2020
của Quỹ Đổi mới công nghệ quốc gia**

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu trình độ và chuyên môn nghiệp vụ
1	Chuyên viên quản lý khoa học, công nghệ	05	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học/sau đại học chuyên ngành: Kỹ thuật Hóa học, Khoa học môi trường, Nông học, Điện - điện tử, quản lý kinh tế;- Có trình độ tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác theo quy định) tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc trong các Quỹ tài chính nhà nước hỗ trợ hoạt động khoa học, công nghệ;- Có chứng chỉ và kinh nghiệm trong hoạt động đấu thầu có sử dụng ngân sách nhà nước.
2	Kế toán viên	03	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học/sau đại học chuyên ngành tài chính, kế toán;- Có trình độ tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác theo quy định) tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong các Quỹ tài chính nhà nước hỗ trợ hoạt động khoa học, công nghệ.
3	Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học/sau đại học chuyên ngành kế toán, tài chính, quản lý kinh tế;- Có trình độ tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác theo quy định) tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ

			<p>năng sử dụng công nghệ thông tin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong các Quỹ tài chính nhà nước hỗ trợ hoạt động khoa học, công nghệ, các công việc liên quan đến công tác đào tạo cán bộ, lao động tiền lương, Bảo hiểm xã hội..
4	Chuyên viên Văn thư - Lưu trữ	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học/sau đại học một trong các chuyên ngành: Luật, Văn thư-Lưu trữ; - Có trình độ tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác theo quy định) tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; - Có ít nhất 03 năm làm Văn thư, lưu trữ, tổng hợp, kiểm soát thủ tục hành chính làm việc trong các Quỹ tài chính nhà nước hỗ trợ hoạt động khoa học, công nghệ.
5	Chuyên viên Tín dụng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học/sau đại học một trong các chuyên ngành: kinh tế, tài chính, ngân hàng. - Có trình độ tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác theo quy định) tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong các Quỹ tài chính nhà nước hỗ trợ hoạt động khoa học, công nghệ, các công việc liên quan đến xây dựng đề xuất chính sách cho vay tín dụng, quản lý rủi ro tín dụng.

Ghi chú: Người đăng ký dự tuyển nếu thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ không cần nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trong hồ sơ.



....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)
(3)Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển: QUỸ ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....	Ngày cấp:	Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....			
Email:.....			
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:.....	Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC⁽³⁾

Ngày, tháng, năm	Vị trí công việc	Cơ quan	Loại Hợp đồng lao động

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

(2) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

(3) Chỉ kê khai quá trình công tác đối với công việc có ký hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội